



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » сентября 2023 г. № 16  
с. Еткуль

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

администрация Еткульского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания

3. Разместить настоящее постановление на странице Еткульского сельского поселения на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Еткульского сельского поселения по финансовым вопросам Щетихину В.М.

Глава Еткульского сельского поселения



А.В. Соколов

Утвержден  
постановлением администрации  
Еткульского сельского поселения  
от « 08 » февраль 2015 г. № 16

**Порядок  
предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги по  
водоснабжению и водоотведению на финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат, связанных с частичным погашением задолженности за  
топливно-энергетические ресурсы**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидий, выделенных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее - субсидии), а также порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Целью предоставления субсидии из бюджета Еткульского сельского поселения является частичное погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы организациями, оказывающими населению сельского поселения услуги по водоснабжению и водоотведению, перед ресурсоснабжающими организациями.

3. Субсидии предоставляются организациям сферы жилищно - коммунального хозяйства любой формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), обеспечивающим водоснабжение и водоотведение населения и объектов бюджетной сферы по регулируемым тарифам на территории Еткульского сельского поселения (далее -



получатели субсидий). Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

4. Администрация Еткульского сельского поселения - главный распорядитель бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, осуществляющий предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения на соответствующие цели на текущий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Еткульского сельского поселения на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Результатом предоставления субсидий является обеспечение надежной и бесперебойной работы организаций сферы жилищно-коммунального хозяйства на территории сельского поселения.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) осуществление деятельности на территории Еткульского сельского поселения по оказанию населению Еткульского сельского поселения услуг по водоснабжению и водоотведению;

2) наличие у заявителя, оказывающего услуги населению по водоснабжению и водоотведению регулируемого тарифа;

3) наличие у заявителя кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (за период более двух месяцев).

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии из бюджета Еткульского сельского поселения заявители представляют заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложенным к ней пакетом документов, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке.

К Заявке прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие осуществление заявителем деятельности на территории Еткульского сельского поселения по предоставлению услуг населению по водоснабжению и водоотведению;

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя регулируемого тарифа на услуги по водоснабжению и водоотведению;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующее месяцу в котором планируется проведение отбора;

4) свидетельство о государственной регистрации заявителя, о внесении

записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

5) свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту его нахождения;

6) акт сверки задолженности между организациями сферы жилищно - коммунального хозяйства и поставщиками топливно-энергетических ресурсов, составленный по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки для участия в отборе;

7) расчет расходов на приобретение электроэнергии сверх нормативных параметров согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

8) расчет размера субсидии;

9) справки о дебиторской задолженности потребителей топливно-энергетических ресурсов согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку;

10) гарантийное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером заявителя, заверенное печатью, содержащее сведения о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии:

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Еткульского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом сельского поселения;

11) документы, подтверждающие осуществление взимания дебиторской задолженности в судебном порядке (при наличии);

12) информация о мероприятиях, направленных на снижение сверхнормативных потерь, и о результатах ранее выполненных мероприятий;

13) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку;

14) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе.

Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

9. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений и расчетов, содержащиеся в представляемых им документах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### III. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

10. Отбор получателей субсидии проводится в соответствии с настоящим Порядком.



11. Администрация Еткульского сельского поселения не проводит отбор заявок для предоставления субсидии только в случае, если на территории Еткульского сельского поселения услуги по водоснабжению и водоотведению оказывает единственная организация. Во всех остальных случаях проводится отбор заявок для предоставления субсидии на общих основаниях, в соответствии разделом III настоящего Порядка.

12. Администрация Еткульского сельского поселения размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района на странице Еткульского сельского поселения в сети Интернет с указанием следующих сведений:

1) срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) место подачи заявки;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

4) результаты предоставления субсидии;

5) адрес страницы сайта администрации Еткульского муниципального района в сети Интернет, на которой размещается объявление о проведении отбора, информация о процедурах и итоги отбора;

6) требования к заявителям и перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва и возврата заявок, внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на сайте администрации Еткульского муниципального района в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Требования, которым должен соответствовать заявитель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной

финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее - Комиссия) проводится не позднее 5 рабочих со дня, следующего за днем окончания приема документов и проведения проверки предоставленных документов на соответствие их требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации сельского поселения. В случае необходимости может быть назначено повторное заседание комиссии.

20. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии участникам отбора или об отклонении заявки.

21. Решения комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

22. Решение о признании участников отбора получателем субсидии или отклонении заявки участника отбора оформляется в виде протокола Комиссии, который в течение 1 рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

23. Информация о результатах проведения отбора размещается в сети Интернет (на официальном сайте) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора с указанием следующих сведений:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключено соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

24. Основанием для отказа заявителю в предоставлении субсидии является:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 13, 14 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) недостаточность бюджетных средств, выделенных на указанные цели в бюджете сельского поселения в текущем финансовом году.

25. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация сельского поселения уведомляет заявителя о принятом



деятельности;

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в перечень Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) заявитель не должен получать средства из бюджета сельского поселения на цели, указанные в 2 настоящего Порядка;

5) у заявителя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед сельским поселением;

6) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

14. Иные требования к заявителям:

1) заявитель является предприятием сферы жилищно-коммунального хозяйства по водоснабжению и водоотведению;

2) наличие просроченной задолженности (более двух месяцев) за потребленные топливно-энергетические ресурсы на дату подачи заявки;

3) согласие на обработку персональных данных руководителя и главного бухгалтера.

15. Прием от заявителя заявки и пакета документов администрацией сельского поселения осуществляется в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

16. Заявка считается принятой со дня поступления в администрацию сельского поселения и ее регистрации.

17. В случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 4,5 пункта 8 настоящего Порядка, администрация сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема документов на отбор, подготавливает и направляет межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в подпунктах 4,5 пункта 8 настоящего Порядка по состоянию на первый рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок на отбор.

18. Администрация сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, проводит анализ заявки и предоставленных документов на соответствие их требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком, проверяет правильность расчета размера субсидии.

19. Заседание комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии организациям сферы жилищно-коммунального хозяйства на

решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

26. При принятии решения о предоставлении субсидии администрация сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет письменное уведомление и два экземпляра проекта соглашения Получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления предоставляет в администрацию сельского поселения два экземпляра подписанного соглашения.

Администрация сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня представления соглашения подписывает и возвращает один экземпляр соглашения получателю субсидии.

27. Соглашение между администрацией сельского поселения и получателем субсидии заключается в соответствии с установленной формой договора (соглашения) между главным распорядителем бюджетных средств и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения.

28. Обязательными условиями для предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

29. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушений получателем субсидии условий:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения.

2) главный распорядитель бюджетных средств готовит требование о возврате субсидии в бюджет сельского поселения и направляет указанное требование получателю субсидии;

3) получатель субсидии, нарушивший условия предоставления субсидии, перечисляет денежные средства в бюджет сельского поселения в течение



10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

4) не возвращенные добровольно средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Показатель результативности предоставления субсидии - уменьшение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед ресурсоснабжающими организациями.

31. Срок перечисления субсидии - не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания администрацией сельского поселения соглашения о предоставлении субсидии.

32. Перечисление субсидии осуществляется из бюджета сельского поселения единовременно при наличии средств.

В случае недостаточности доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий уполномоченный орган производит уменьшение суммы выплат субсидий в текущем месяце пропорционально для всех получателей субсидий, в отношении которых было принято решение о заключении Соглашения и выплате субсидии.

Сумма субсидий, не выплаченная в текущем месяце, может быть выплачена в следующие периоды в пределах доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств.

33. Субсидия получателю субсидии перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в заявке на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

#### IV. Порядок расчета размера субсидии

34. Размер предоставляемой субсидии для организаций при оказании услуг водоснабжения и водоотведения определяется по формуле (без учета НДС):

$$C^{\text{пред}} = PЭ^{\text{сверхнорм}} + S, \text{ где:}$$

$PЭ^{\text{сверхнорм}}$  - величина сверхнормативных расходов на приобретение электроэнергии в сфере водоснабжения и водоотведения за два предшествующих года, рублей;

$S$  - сумма дебиторской задолженности потребителей, рублей;

$$PЭ^{\text{сверхнорм}}_{i-2} = PЭ^{\Phi}_{i-2} - PЭ^{\text{пл}}_{i-2} - \Delta PЭ^{\text{кор}}_i$$

$PЭ^{\Phi}_{i-2}$  - величина фактических расходов на приобретение электроэнергии в  $i-2$  году, тыс. руб., рассчитываемая как:

$$PЭ^{\Phi}_{i-2} = V^{\Phi}_{i-2} * ЦР^{\Phi}_{i-2}, \text{ где}$$

$V^{\Phi}_{i-2}$  - фактический объем потребления электроэнергии в  $i-2$  году, тыс.

кВт\*ч;

$ЦР^{\phi}_{i-2}$  - фактическая стоимость покупки единицы энергетического ресурса в  $i-2$  году, руб./кВт\*ч;

$РЭ^{\text{пл}}_{i-2}$  - величина расходов на приобретение электроэнергии, учтенная при установлении тарифа в  $i-2$  году, тыс. руб., рассчитываемая как:

$$РЭ^{\text{пл}}_{i-2} = УП^{\text{эф}}_{i-2} * Q^{\text{эф}}_{i-2} * ЦТ^{\text{ф(расч)}}_{i-2}, \text{ где}$$

$Q^{\text{эф}}_{i-2}$  - объем поданной воды (принятых сточных вод) в  $i-2$  году с учетом уровня потерь воды;

$(ПВ^{\text{эф}}_{i-2})$  - тыс. куб. м;

$$Q^{\text{эф}}_{i-2} = Q^{\text{потерь}} * 100\% / ПВ^{\text{дпр/эф}}_{i-2}, \text{ где}$$

$$Q = Q^{\text{потерь поднято}}_{i-2} - Q^{\text{техн. нужды}}_{i-2} - Q^{\text{реализовано}}_{i-2},$$

$ПВ^{\text{дпр/эф}}_{i-2}$  - уровень потерь, %;

$УП^{\text{эф}}_{i-2}$  - удельный расход электроэнергии, кВт\*ч/м<sup>3</sup>,

$ЦТ^{\text{ф(расч)}}_{i-2}$  - фактическая (расчетная) цена на электрическую энергию, определяемая в  $i-2$  году, руб./кВт\*ч;

$$РЭ^{\text{ск}}_i = УП^{\text{эф}}_i * Q^{\text{ск}}_i * ЦТ^{\text{ск}}_i \text{ где}$$

$РЭ^{\text{ск}}_i$  - скорректированная величина расходов на приобретение электроэнергии на  $j$ -й год, тыс. руб., рассчитываемая как:

$УП^{\text{эф}}_i$  - удельный расход электроэнергии, кВт\*ч/м<sup>3</sup>,

$Q^{\text{ск}}_i$  - скорректированный объем поданной воды (принятых сточных вод) в  $i$  году с учетом уровня потерь воды ( $ПВ^{\text{дпр}}_i$ ), тыс. куб. м;

$ЦТ^{\text{ск}}_i$  - скорректированная цена на э/э, определяемая в  $j$  году, руб./кВт\*ч;

$$\Delta РЭ^{\text{кор}}_i = РЭ^{\text{ск}}_i - РЭ^{\text{пл}}_{i-2}$$

$$S = (S_{\text{деб. нас.}} - (ТВ_{\text{нас } i} * 0,02)) + S_{\text{деб. проч}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{деб. нас.}}$  - фактическая дебиторская задолженность населения на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению № 6, рублей;

$ТВ_{\text{нас } j}$  - фактическая выручка от реализации услуг водоснабжения.

0,02 - коэффициент корректировки;

$S_{\text{деб. проч.}}$  - фактическая дебиторская задолженность прочих потребителей (за исключением населения) на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней.

35. В случае, если объем бюджетных ассигнований больше, либо равен



запрашиваемым средствам, то субсидия предоставляется в размере запрашиваемых средств.

Размер субсидий не может превышать размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

#### V. Требования к отчётности

36. Получатели субсидий в течение 15 рабочих дней со дня получения субсидии направляют в администрацию сельского поселения:

1) отчет о расходовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы по форме согласно приложению 5 к Порядку с приложением подтверждающих документов;

2) акт сверки взаимных расчетов, подтверждающий достижение показателя результативности предоставления субсидии.

#### VI. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

37. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Субсидия носит целевой характер и подлежит направлению непосредственно на цели, для которых она предусмотрена в бюджете сельского поселения, на погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в течение пяти рабочих дней с момента перечисления на расчетный счет получателя субсидии.

39. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. В случае нарушений получателем субсидии условий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения в порядке и сроки, указанные в пункте 29 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий организациям,  
оказывающим услуги по  
водоснабжению и водоотведению  
на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат, связанных с  
частичным погашением  
задолженности за  
топливно-энергетические ресурсы

**Заявка  
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,  
связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы**

за период \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, утверждённым постановлением администрации Еткульского сельского поселения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_, прошу Вас предоставить субсидию в целях возмещения выпадающих доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

С условиями, целями и порядком предоставления субсидии ознакомлены.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты, ИНН, КПП)

**Приложение:**

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

МП  
Исполнитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон)





Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям, оказывающим услуги  
по водоснабжению и водоотведению  
на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат, связанных с  
частичным погашением  
задолженности за  
топливно-энергетические ресурсы

**Справка  
о дебиторской задолженности прочих потребителей (за исключением населения)**

по состоянию на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Наименование должника	Адрес должника	Сумма дебиторской задолженности, руб.		Документ, подтверждающий задолженность		
			всего	со сроком возникновения задолженности более 45 дней	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати



Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям, оказывающим услуги  
по водоснабжению и водоотведению  
на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат, связанных с  
частичным погашением  
задолженности за  
топливно-энергетические ресурсы

Типовая форма  
договора (соглашения) между главным  
распорядителем средств бюджета муниципального образования  
и юридическим лицом (за исключением муниципальных  
учреждений), индивидуальным предпринимателем,  
физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг  
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(дата заключения договора (соглашения))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования)  
именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета  
муниципального образования», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета муниципального образования или  
уполномоченного им лица) фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)  
с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального  
предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального  
предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_  
(наименование нормативно-правового акта муниципального образования о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и  
плановый период)

(наименование порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденного \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

### **I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Еткульского сельского поселения в 20\_\_ году

(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_

(указание цели предоставления субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим предоставление субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

### **II. Размер субсидии**

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

### **III. Условия предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии;

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, отсутствует:

3.1.3.1. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам



в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет Еткульского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета Еткульского сельского поселения на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

3.1.5. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3.1.6. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.3. согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.4. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете Еткульского сельского поселения на 20\_\_ год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

#### **IV. Порядок перечисления субсидии**

4. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, или на расчетный счет контрагента получателя субсидии, осуществляющего поставку топливных ресурсов, в течение десяти рабочих дней со дня подписания Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Соглашения о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

#### **V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю.

5.1.3.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования с указанием предельной даты возврата средств в бюджет муниципального образования.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, предусмотренных Правилами предоставления субсидии.

5.2.3. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования по возврату средств в бюджет муниципального образования в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования в течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии отчета об использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (заверенных копий платежных поручений с отметкой банка) согласно Приложению № 5 к Правилам предоставления субсидии.

5.3.3. Соблюдать условия предоставления Субсидии, предусмотренные Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.4. Дать согласие на проведение проверок Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования и/или органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.5. В рамках проведения проверок Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования и/или органами муниципального финансового контроля представить отчеты и материалы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.6. Нести ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых Главному распорядителю средств



бюджета муниципального образования документах.

5.3.7. При получении требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования, направленного Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, обеспечить возврат средств Субсидии в бюджет муниципального образования в размере и в сроки, указанные в требовании.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Получить Субсидию из бюджета муниципального образования при выполнении условий ее предоставления, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## **VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

## **VIII. Платежные реквизиты Сторон**

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения:(юридический адрес)	Место нахождения:(юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

### IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета муниципального образования или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям, оказывающим услуги  
по водоснабжению и водоотведению  
на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат, связанных с  
частичным погашением  
задолженности за  
топливно-энергетические ресурсы

**Отчет**  
о расходовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,  
связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

N п/п	Вид топливно-энергетичес кого ресурса*(1)	Сумма, руб.	Документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка
1	2	3	4
	Всего		

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати



Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям, оказывающим услуги  
по водоснабжению и водоотведению  
на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат, связанных с  
частичным погашением  
задолженности за  
топливно-энергетические ресурсы

**Согласие  
субъекта персональных данных  
на обработку его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Еткульского сельского поселения (456560, Челябинская область, с. Еткуль, ул.Первомайская, 31) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, предусмотренных Перечнем персональных данных, и документов, содержащих информацию персонального характера, обрабатываемых в администрации Еткульского сельского поселения в связи с предоставлением субсидий организациям сферы жилищно-коммунального хозяйства, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006N 52-ФЗ "О персональных данных", представленных в администрацию Еткульского сельского поселения.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами администрации Еткульского сельского поселения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Об ответственности за предоставление ложных и недостоверных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям, оказывающим услуги  
по водоснабжению и водоотведению  
на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат, связанных с  
частичным погашением  
задолженности за  
топливно-энергетические ресурсы

Расчет величины затрат на электроэнергию, сложившейся  
за счет превышения фактических удельного расхода электроэнергии (кВт\*ч/куб.м) и  
уровня потерь при передаче воды (тыс. куб.м.) над учтенными при установлении для  
получателя субсидии тарифов в сфере водоснабжения на основе долгосрочных  
параметров,  $RЭ^{сверхнорм}_{i-2}$

№ п/п	Год	$RЭ^{\phi}_{i-2}$ , руб.	$RЭ^{пл}_{i-2}$ , руб.	$\Delta RЭ^{кор}_{i-2}$ , руб.	Величина сверхнормативных расходов на приобретение электроэнергии в сфере водоснабжения и водоотведения за два предшествующих года, руб. (гр.3- гр.4 - гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Всего				

Расчет величины фактических расходов на приобретение электроэнергии, сложившейся из  
фактического объема потребления электроэнергии и фактической цены приобретения  
электроэнергии,  $RЭ^{\phi}_{i-2}$

№ п/п	Год	$V^{\phi}$ , тыс. м <sup>3</sup>	$ЦР^{\phi}$ , руб.	Величина фактических расходов на приобретение электроэнергии в i-2 году, тыс.руб. (гр.3* гр.4)
1	2	3	4	5
	Всего			

Расчет величины расходов на приобретение электроэнергии, учтенной при установлении  
тарифа, сложившейся из объема поданной воды с учетом уровня потерь воды, удельного  
расхода электроэнергии и цены приобретения электроэнергии, учтенной при установлении  
тарифа,  $RЭ^{пл}_{i-2}$ , руб.

№ п/п	Год	$Q^{\phi}_{i-2}$ , тыс. м <sup>3</sup>	$УП^{\phi}_{i-2}$ , %	$ЦТ^{\phi(расч)}_{i-2}$ , руб.	Величина расходов на приобретение электроэнергии при установлении тарифов в i-2 году, тыс. руб. (гр.3* гр.4* гр.5)
1	2	3	4	5	6

Всего				
-------	--	--	--	--

Расчет скорректированной величины расходов на приобретение электроэнергии, РЭ<sup>ск</sup><sub>j</sub>

№ п/п	Год	УП эф <sub>j</sub> , %	Q <sup>ск</sup> <sub>j</sub> , тыс. М	ЦТ <sup>ск</sup> <sub>j</sub> , руб.	Скорректированная величина расходов на приобретение электроэнергии на j-й год, тыс. руб. (гр.3* гр.4 * гр.5)
1	2	3	4	5	6
	Всего				

Руководитель  
ресурсоснабжающей организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись)

Главный бухгалтер  
ресурсоснабжающей организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись)